



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
MUNICIPALIDAD DE HUASCO

BASES CONCURSO PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL 2025

A. CARGO

- Nombre del cargo: **ORIENTADOR LABORAL**
- Calidad Jurídica: Contrato a Honorarios 44 horas semanales
- Contratación a partir del 20 de Enero del año 2025.
- Lugar de desempeño: **DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO**, Ilustre Municipalidad de Huasco.

B. OBJETIVOS DEL CARGO

- Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.

C. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- Curriculum Vitae actualizado
- Título profesional fotocopia simple o certificado de título (legalizada ante notario)
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes no superior a 6 meses.
- Certificados o diplomas que acrediten estudios, capacitaciones y cursos de Perfeccionamiento, señalados en el currículum vitae y afines al cargo. (en formato original copia totalmente legible).
- Certificado de antecedentes de Violencia intrafamiliar.
- Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad.
- Certificados de manejo de programas computacionales y/o plataformas colaborativas y de almacenamiento.

D. FUNCIONES

- Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso.
- Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral.

- Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo.
-
- Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso.
- Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales.
- Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE.
- Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso.
- Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE).
- Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos.
- Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad.
- Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.
- Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.
- Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

E. REQUISITOS

Estudios:	Profesional Psicólogo/a, especialización en el área Laboral, con una carrera de a lo menos, ocho semestres de duración otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.
Experiencia:	Experiencia en 1 año mínimo en el área organizacional, y/o en cargo similar.
Deseabilidad:	Experiencia idealmente en dispositivos de intermediación laboral, orientación laboral, empleabilidad o eventualmente en reclutamiento y selección de personal. Especialización y/o cursos en psicología organizacional, idealmente las temáticas antes mencionadas.

F. COMPETENCIAS LABORALES Y NIVEL ESPERADO

	Competencias Transversales	Nivel esperado	Competencias específicas	Nivel esperado
Orientador/a Laboral	Comunicación efectiva	Alto	Entendimiento interpersonal	Alto
	Trabajo en equipo	Alto	Flexibilidad	Medio
	Iniciativa y aprendizaje permanente	Medio	Análisis y resolución de problemas	Medio

G. CONOCIMIENTOS TECNICOS Y NIVEL ESPERADO

Conocimientos	Nivel
Entrevista por competencias	Alto
Manejo de instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses y motivaciones	Alto
Conocimientos en reclutamiento y selección de personas	Medio
Manejo de herramientas computacionales (Microsoft office)	Medio
Conocimientos Institucionalidad pública (normativa)	Alto
Políticas Públicas de empleo y Mercado laboral	Medio
Conocimientos de legislación laboral	Medio

H. ETAPAS

Etapas	Plazos
Publicación	06 de Enero del 2025
Recepción de antecedentes	06 al 13 de Enero del 2025
Evaluación curricular	14 de Enero del 2025
Entrevistas	16 de Enero del 2025
Publicación de resultados (Correo electrónico)	17 de Enero del 2024

I. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

Forma de postulación: Las/os postulantes deben presentar todos los antecedentes requeridos, en sobre cerrado, en las dependencias de Fomento Productivo, Oficina de Información Laboral **OMIL Huasco**, ubicada en **Craig #246**, dirigido a la Ilustre Municipalidad de Huasco, caratulado/asunto Concurso para proveer el cargo de "PSICOLOGO (A)" del Programa Fortalecimiento OMIL 2025" o vía correo electrónico: cv.omilhuasco@gmail.com.

J. NOTAS

- En el caso que él o la postulante no presente la documentación solicitada de las presentes bases, la postulación se considerará inadmisibles y no será evaluada.
- Los antecedentes no serán devueltos a las/os interesados/as.
