*ANEXOS*

*ANEXO N° 1*

*FICHA DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS LOCALES*

*I.- IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:*

|  |  |
| --- | --- |
| *NOMBRE ORGANIZACIÓN:* |  |
| *RUT ORGANIZACIÓN:* |  |
| *DOMICILIO ORGANIZACIÓN:* |  |
| *TELEFONO CONTACTO:* |  |
| *CORREO ELECTRONICO (OBLIGATORIO)* |  |
| *N° CUENTA BANCARIA DE LA ORGANIZACIÓN* |  |
| *NOMBRE DEL BANCO:* |  |
| *NUMERO DE BENEFICIARIOS:*  *(SOCIOS + INDIRECTOS)* | *DIRECTOS INDIRECTOS* |
| *TOTAL APORTE FONDEVE* |  |
| *FECHA DE ENTREGA PROYECTO* |  |
| *TIPOLOGIA DEL PROYECTO:* | *1.- Mejoramiento de Infraestructura o Equipamineto Comunitario*  *2.- Inversión en mejoramiento*  *Urbano*  *3.- Cultura*    *4.- Seguridad* |

*II.- IDENTIFICACIÓN DIRECTIVA ORGANIZACIÓN*

|  |  |
| --- | --- |
| *NOMBRE COMPLETO PRESIDENTE:* |  |
| *CEDULA IDENTIDAD:* |  |
| *TELEFONO:* |  |
| *CORREO ELECTRONICO:* |  |
| *DOMICILIO PRESIDENTE:* |  |
| *COMUNA:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *NOMBRE COMPLETO SECRETARIO:* |  |
| *CEDULA IDENTIDAD:* |  |
| *TELEFONO:* |  |
| *CORREO ELECTRONICO:* |  |
| *DOMICILIO SECRETARIO:* |  |
| *COMUNA:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *NOMBRE COMPLETO TESORERO:* |  |
| *CEDULA IDENTIDAD:* |  |
| *TELEFONO:* |  |
| *CORREO ELECTRONICO:* |  |
| *DOMICILIO TESORERO:* |  |
| *COMUNA:* |  |

III.- LINEA DE POSTULACIÓN:

(Seleccione sólo una indicando en pesos($) el monto solicitado en la línea que postula)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA ($)** | INVERSIÓN EN MEJORAMIENTO URBANO ($) | CULTURA ($) | SEGURIDAD ($) |
|  |  |  |  |

IV.- NOMBRE DEL PROYECTO:

|  |
| --- |
|  |

V.- DIAGNOSTICO / PROBLEMA

(Debe identificar las problematicas que presenta su organización y/o comunidad y que requiere de una solución. Esta información debe ser fundamentada con información cuantitativa (N° de personas , casas, hogares, etc) levantados por la organización y que determinen las caracteristicas propias de la comunidad a abordar, y cualitativos (que son situaciones observables). ¿ Cuál es el problema que identifica en su comunidad y que requiere mejorar con el proyecto?, ¿En que territorio se ubican?, ¿Cuales son las caracteristicas de la población a la que va dirigida este proyecto?

|  |
| --- |
|  |

VI.- OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO.

Describa la idea central de lo que se pretende realizar a traves del proyecto. Dicha información debe ser coherente, logica y orientada a dar solución al problema planteado en su diagnostico. ¿ Cuál es el propósito central del proyecto?

|  |
| --- |
|  |

VII.- OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO

Relatar las acciones que son necesarias desarrollar para cumplir con el objetivo general antes mencionado. Es importante que en este punto, indique el o los lugares donde se llevará a cabo la ejecución de las actividades del proyecto. ¿ Que actividades realizara para cumplir con el objetivo general? ¿Como pretende llevarlas acabo?.-

|  |
| --- |
|  |

VIII.- BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficiarios Directos | Beneficiarios Indirectos |
| Serán los beneficiados directamente con la ejecución del proyecto:  Ejm: Socios de la Organización  N°: | Serán los beneficiados indirectamente con la ejecución del proyecto:  Ejm: Familias de los socios de la Organización  N°: |

IX.- DESARROLLO/ACTIVIDADES

Describa las actividades comunitarias que permitiran el desarrollo de los objetivos planteados en su proyecto. Recuerde que estas deben ir acorde al cumplimiento de los objetivos y debe considerar la difusion en su comunidad de las actividades o la actividad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | MES 1 | MES 2 | MES 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

X.- RESULTADOS ESPERADOS

(Se debe exponer que es lo que la organización esperaria posterior al término del proyecto: Ej: Mayor nivel organizacional;Implementación para la organización, otros).

|  |
| --- |
| RESULTADOS |
|  |

XI.- RESPONSABLE DEL PROYECTO:

|  |
| --- |
| Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo electronico (obligatorio): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Firma Timbre Organización |

* Si tiene dudas o consultas puede dirigirse a DIDECO y Organizaciones Comunitarias ubicada en calle craig N° 530, o llamar al telefono 51-2-400200 anexo 316.

**CARTA DIRIGIDA AL ALCALDE**

Huasco,\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

Estimado

Señor: Rigoberto Genaro Briceño Tapia

Alcalde de la Comuna de Huasco.

Junto con saludar cordialmente, se dirije a usted la Junta de Vecinos N° \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la comuna de Huasco, con el objetivo

de presentar la postulación a los Fondos de Desarrollo Vecinal, promovidos por la

I. Municipalidad de Huasco, del proyecto,

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

(nombre del proyecto).

Para dar cumplimiento a los requisitos y documentos solicitados en conformidad a los reglamentos que regulan el FONDEVE.

Esperando que nuestra solicitud, tenga la acogida que esperamos como Organización, se despide atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y RUT Representante Legal

Y Timbre de la Organización

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y RUT Secretario(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y RUT Tesorero(a)

**ANEXO N° 2 “ CARTA COMPROMISO”**

Yo...................................................................................................

Representante Legal de la Junta de Vecinos ...................................................... de la

Comuna de Huasco, dejo constancia que **postulo al Proyecto denominado:**

“..................................................................................................................”.

Conforme al reglamento publicado para el **Fondo de Desarrollo Vecinal**, y en mi calidad de Representante Legal declaro:

1.- Que tengo pleno conocimiento del reglamento del Fondo de Desarrollo Vecinal de la Ilustre Municipalidad de Huasco para el año 2025, y me someto a las disposiciones legales vigentes que rigen dicho fondo.

2.- Que una vez transferidos los fondos asignados por parte de la Ilustre Municipalidad de Huasco en favor de esta organización, estos dineros serán exclusivamente utilizados para la ejecución del proyecto presentado, no pudiendo alterar la forma ni el fondo del proyecto asignado, ajustandome a la normativa.

------------------------------------------

**TIMBRE Y FIRMA**

**Nombre Presidente:**

**Rut Presidente:**

**ANEXO N° 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

**FONDEVE 2025**

Nosotros,............................................ , Rut...........................................,

Preidente(a)........................................, Rut.........................................

Secretario(a)........................................, Rut............................................,

Tesorero(a).........................................., Rut............................................,

Personalidad Jurídica N° ................................; declaramos el compromiso de rendición del presente Proyecto FONDEVE 2025 en un período no superior al 20 de diciembre del 2025 o hasta la vigencia de la personalidad jurídica si es que caducase dentro de este periodo de tiempo.

NOMBRE- APELLIDO NOMBRE - APELLIDO

FIRMA PRESIDENTE(A) FIRMA SECRETARIO(A)

NOMBRE - APELLIDO

FIRMA TESORERO(A)

HUASCO,.............................

**ANEXO N° 4 FORMULARIO “PLANILLA DE PRESUPUESTO”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE INICIATIVA** |  |
| **NOMBRE INSTITUCIÓN** |  |
| **RUT ORGANIZACIÓN** |  |
| **TELEFONO DE CONTACTO** |  |
| **MONTO EN PESOS** |  |
| **FECHA DE INICIO** |  |
| **DURACIÓN INICIATIVA EN MESES.** |  |

**DETALLE PRESUPUESTO**

|  |
| --- |
| **1.- ITEM RECURSOS HUMANOS Mano de obra y /o honorarios** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **Total Item Recursos Humanos** | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.- ITEM GASTOS GENERALES Y EQUIPAMIENTO** | |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **Total Item Gastos Generales y Equipamiento** | $ |

XI.- RESUMEN DE PRESUPUESTO POR ÍTEM:

|  |  |
| --- | --- |
| ITEMS | INDICAR MONTOS SOLICITADOS |
| A.- HONORARIOS | $ |
| B.- GASTOS GENEREALES Y EQUIPAMIENTO | $ |
| TOTAL = | $ |

NOTA: El llenado de esta planilla debe realizarse en base a la información señalada en el FORMULARIO N° 4 “ PLANILLA DE PRESUPUESTO”.

La difusión estara a cargo de la Organización a postular dependera de cada uno de ellos de que manera la realizara , la idea que se informe dentro del proyecto.-

**FORMATO TRASPASAR AL LIBRO DE ACTAS DE CADA ORGANIZACIÓN**

**ANEXO N° 5 “ ACTA DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA”**

En Huasco, a ........ de .................... de 2025, siendo las ............. horas, con la asistencia

de ........... socios , se da inicio a la asamblea extraordinaria de la Junta de Vecinos ...............

................................................................., con el propósito de realizar un **Diagnostico**

**Participativo**, para identificar los principales problemas comunitarios y determinar el Proyecto a

postular al Fondo de Desarrollo Vecinal **“ FONDEVE 2025”.**

Luego de dialogar y deliberar, los vecinos deciden postular a la Siguiente Linea de Postulación

(Infraestructura Comunitaria, Inversión en Mejoramiento Urbano, Cultura o Seguridad) (ver en el

Reglamento Fondeve):

1. ............................................................... (indicar Linea de Postulación)
2. ............................................................... (indicar Nombre del Proyecto)

.................................................

**NOMBRE, FIRMA PRESIDENTE(A)**

**TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN**

**FORMATO TRASPASAR AL LIBRO DE ASISTENCIA DE CADA ORGANIZACIÓN**

**NOMINA DE SOCIOS ASISTENTES**

**ASAMBLEA EXTRAORDINARIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre y Apellido | Rut Socio | Firma |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |
| 04 |  |  |  |
| 05 |  |  |  |
| 06 |  |  |  |
| 07 |  |  |  |
| 08 |  |  |  |
| 09 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |
| 41 |  |  |  |
| 42 |  |  |  |
| 43 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 45 |  |  |  |
| 46 |  |  |  |
| 47 |  |  |  |

**ANEXO N° 6**

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

(FAVOR COMPLETAR CON LETRA IMPRENTA)

|  |
| --- |
| NOMBRE INSTITUCIÓN : |
| RUT INSTITUCIÓN : |

|  |
| --- |
| NOMBRE REPRESENTANTE : |
| RUT REPRESENTANTE : |
| DIRECCIÓN : |
| TELEFONO (FIJO/CELULAR) : |
| CORREO ELECTRONICO : |

|  |
| --- |
| TIPO DE FONDO OTORGADO : FONDEVE 2025 |

|  |
| --- |
| MONTO OTORGADO : $ 1.000.000 |

|  |
| --- |
| MONTO RENDIDO (TOTAL GASTOS RENDIDOS) : |
| MONTO REINTEGRADO (SI ES EL CASO) : |

|  |  |
| --- | --- |
| **USO EXCLUSIVO DIRECCIÓN DE CONTROL** | |
| **N° DECRETO ALCALDICIO:** | **FECHA DECRETO ALCALDICIO:** |
| **N° DECRETO DE PAGO:** | **N° DE EGRESO:** |
| **N° DE CHEQUE** | **REVISADO POR:** |
| ENCARGADA DE CONTROL: | |

FIRMA Y TIMBRE INSTITUCIÓN

RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° FACTURA O BOLETA** | **FECHA** | **PROVEEDOR** | **DETALLE ADQUISICIONES O SERVICIO PRESTADO** | **MONTO DE LA COMPRA O DEL SERVICIO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | TOTAL | $ |

* SE DEBEN ADJUNTAR FACTURAS O BOLETAS ORIGINAES, FOTOGRAFIAS O CUALQUIER MEDIO DE VERIFICACIÓN QUE PERMITA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ADJUDICADO.
* DEBE PRESENTAR LA RENDICIÓN EN UNA COPIA ORIGINAL MAS UNA FOTOCOPIA QUE QUEDARA EN PODER DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL.